

Standaardformulier publicatieplicht Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Kasteelhoeve

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

6 1 4 0 7 3 0 5

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Bloembinderspark 42 - 2161 XR - Lisse

Telefoonnummer

E-mailadres

arjan.petri@gmail.com

Website (*)

www.kasteelhoeve.info

RSIN (**)

8 5 4 3 2 9 2 7 4

Actief in sector (*)

- Primaire sector -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

4

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Arjan Petri

Penningmeester

Frank Kompier (uitgeschreven per 30-06-2023)

Secretaris

Vacature

Secretaris

Angélique de Regt

Voorzitter

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

- Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

- Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

1 Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1. a. mensen die geestelijk of lichamelijk een beperking hebben of tijdelijk geen werk hebben een zinnige dagbesteding te (doen) bieden, kwetsbare medemensen te (doen) ondersteunen en begeleiden daar waar (nog) geen sprake is van zelfstandige deelname aan de samenleving.

1. b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting probeert haar doel onder meer te bereiken door:

- het werven en beheren van gelden en (ander) vermogen in het kader van het doel;
- alle andere wettige middelen, welke voor het bereiken van doel van de stichting bevordelijk zijn.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Werkzaamheden:

- het werven van gelden voor het beoogd doel
- het organiseren en/of inkopen van materialen/middelen voor de doelgroep (deelnemers).
- het communiceren over de dagbesteding en stichting aan (potentiële) deelnemers van de doelgroep
- sparringpartner voor het management van de uitvoerende organisatie.

De werkzaamheden worden in de vrije tijd van de bestuursleden en vrijwilligers uitgevoerd. Deze dragen bij aan de doelstelling van de stichting doordat er middelen zijn om de dagbesteding uit te voeren waarbij deelnemers bijvoorbeeld groen onderhoudswerkzaamheden uitvoeren en hiervoor professioneel gereedschap en bedrijfskleding hebben. Met de communicatie over de dagbesteding wordt het bestaan gepromoot om daarmee potentiële deelnemers te informeren over de mogelijkheid tot dagbesteding.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten komen uit donaties, schenkingen, geldinzamelingsacties door bijvoorbeeld het organiseren van een sponsorloop.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Gereedschap, werkkleding, communicatiekosten (bijvoorbeeld de website) en beheerszaken.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

nvt, zie bovenstaande velden

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen financiële beloningen.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2023 heeft Stichting Kasteelhoeve nieuwe werkkleding ingekocht en verstrekt aan vrijwilligers

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€ 7.720	€ 13.570
Voorraden	€	€		€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 7.720	€ 13.570	Langlopende schulden	€	€
	€	€	Kortlopende schulden	€	€
	€	€		€	€
Totaal	€ 7.720	€ 13.570	Totaal	€ 7.720	€ 13.570

Activa bestaat enkel uit saldo op lopende rekening

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2023	2022 (*)
Baten van particulieren		
Collecten	€	€
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€	€
	+	+
Som van baten van particulieren	€ 0	€ 0
Baten van bedrijven	€	€
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€	€
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€	€
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€	€
	+	+
Som van de geworven baten	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van de baten	€ 0	€ 0

3 Staat van baten en lasten

Lasten	2023	2022 (*)
Besteed aan doelstellingen (Directe) dienst- en hulpverlening	€ 5.654	€
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)	€	€
	€	€
Besteed aan doelstellingen	€ 5.654	€ 0
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€ 195	€ 119
Som van de lasten	€ 5.850	€ 119
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€	€
Saldo financiële baten en lasten	€	€
Saldo baten en lasten	€ -5.850	€ -119

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Geen baten in 2023 en 2022.

Lasten in 2023 betreffen aanschaf werkkleding vrijwilligers en bankkosten, in 2022 enkel bankkosten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open